



QhochDrei e.V.  
Birkenlohrstr. 64  
63069 Offenbach  
Tel.: 069 25424799  
E-Mail: [info@qhochdrei.net](mailto:info@qhochdrei.net)  
[www.qhoch3.de](http://www.qhoch3.de)

## Seminaranmeldung

---

Ich melde unser (Teil-)Team verbindlich zu dem folgenden Kurs an:

**Resilienz-Training: Selbstfürsorge und Stressbewältigung durch Resilienz-Training (Inhouse 2h)**

\_\_\_\_\_  
Name(n), Vorname(n)

\_\_\_\_\_  
Telefon (privat)

\_\_\_\_\_  
E-Mail (privat)

**Ich/ wir arbeite/n in der folgenden Einrichtung:**

\_\_\_\_\_  
Einrichtung

\_\_\_\_\_  
Straße, PLZ, Ort

\_\_\_\_\_  
Träger, Adresse

\_\_\_\_\_  
Telefon

\_\_\_\_\_  
E-Mail (dienstl.)

**Gewünschter Zeitrahmen:**

\_\_\_\_\_  
Wochentag und Uhrzeit

Wir setzen uns zur Absprache und konkreten Planung mit Ihnen in Verbindung

**Rechnungsadresse:**

Träger

Einrichtung

**Ich habe die allgemeinen Geschäftsbedingungen gelesen und akzeptiere sie.**

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift)



QhochDrei e.V.  
Birkenlohrstr. 64  
63069 Offenbach  
Tel.: 069 25424799  
E-Mail: [info@qhochdrei.net](mailto:info@qhochdrei.net)  
[www.qhoch3.de](http://www.qhoch3.de)

## **Allgemeine Geschäftsbedingungen**

für Inhouse-Fortbildungen / Teamfortbildungen / Konzeptionstage

Wenn Sie als Team eine Inhouse-Fortbildung in Anspruch nehmen wollen, haben Sie die Möglichkeit, mit uns ein maßgeschneidertes Angebot zu entwickeln. Dieses berücksichtigt Ihre konzeptionellen Grundlagen, Ihre Praxis, den Lernbedarf der Gruppe und Ihre Situation vor Ort. Dafür klären wir mit Ihnen die Eckpunkte und Zielvorstellungen Ihres Vorhabens und unsere zeitlichen und inhaltlichen Möglichkeiten.

Danach erhalten Sie von uns ein Angebot bzw. eine Vereinbarung, in der Thema, Referentin, Zeit und Kosten schriftlich festgehalten sind. Für Sie fällt die vereinbarte Kursgebühr an, die Sie an QhochDrei e.V. überweisen, sowie die Fahrtkosten der Referentin, pauschal mit 30 Cent pro Kilometer.

Die Vereinbarung wird Ihnen zur Unterschrift und Rücksendung zugeschickt. Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie die getroffenen Vereinbarungen, die damit für beide Seiten verbindlich sind. Etwa zwei Wochen vor der Veranstaltung erhalten Sie von uns die Rechnung. Sie bekommen mit der Vereinbarung die Kontaktdaten der Referentin und setzen sich bitte mit ihr in Verbindung, um letzte Absprachen und Feinabstimmungen zu treffen.

Am vereinbarten Termin und Ort wird die Veranstaltung bei Ihnen durchgeführt, bei der Sie für die mit der Referentin besprochene Raum- und Materialausstattung (z.B. Flipchart, Papier, ggfls. Laptop etc.) sorgen, sowie für die Sicherstellung der jeweils aktuellen Auflagen (Corona-Hygiene) und Abstandsregelungen. Nach Abschluss der Veranstaltung erhalten Sie von uns die Teilnahmebescheinigungen.

Erklären Sie den Rücktritt von der Vereinbarung, so ist dies bis 6 Wochen vor Veranstaltungsbeginn kostenfrei möglich, es wird lediglich eine Verwaltungsgebühr von € 25 erhoben. Erfolgt ein Rücktritt 6 bis 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn, werden 50% der Kursgebühr erhoben. Erfolgt der Rücktritt zu einem späteren Zeitpunkt bleiben Sie zur Entrichtung von 90% der Kursgebühren verpflichtet.

Änderungen des Termins behält sich der Veranstalter vor, wenn dies aus wichtigen z.B. organisatorischen Gründen notwendig ist. Sollte eine Änderung bei Vorliegen eines organisatorischen oder sonstigen wichtigen Grundes dem Veranstalter nicht möglich sein, behält sich dieser die Absage des Seminars vor, über die das Team unverzüglich und rechtzeitig vor Seminarbeginn in Kenntnis gesetzt wird. In diesem Falle werden sämtliche bereits erbrachten Leistungen zurückerstattet. Weitergehende Ansprüche gegenüber dem Veranstalter bestehen nicht.

Ihre Daten werden ausschließlich im Zusammenhang mit dem Seminar und für Hinweise zu unserem Angebot genutzt. Wir bitten Sie um Unterschrift der Datenschutzvereinbarung.

QhochDrei e.V.