

Seminaranmeldung

**Ich melde mich verbindlich zu dem folgenden Kurs an: Inklusion in der Praxis –
Verhaltensauffälligkeiten und Entwicklungsverzögerungen bei Kindern kompetent begleiten.
Termine : 19./20.09. und 21.11.2022 Kosten: € 300,- p.P.**

Name(n), Vorname(n)

Telefon (privat)

E-Mail (privat)

Ausbildung

Tätig als:

- Leitung
 stellv. Leitung
 ErzieherIn/ Fachkraft im Gruppendienst

Tätig in:

- Krabbelstube / Krippe
 Kindertagesstätte (kleine Altersmischung)

Ich/ wir arbeite/n in der folgenden Einrichtung:

Einrichtung

Straße, PLZ, Ort

Träger, Adresse

Telefon

E-Mail (dienstl.)

Rechnungsadresse:

- Träger Einrichtung privat

Adresse falls privat:

Ich habe die allgemeinen Geschäftsbedingungen gelesen und akzeptiere sie.

(Unterschrift)

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Die Anmeldung zu einer Fortbildung muss schriftlich erfolgen und ist verbindlich. Bitte beachten Sie, dass die Anmeldung nur möglich ist unter info@qhochdrei.net.

Die Anmeldebestätigung und Vergabe der Plätze erfolgt in der Reihenfolge des Anmeldedatums.

Nach Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung.

Falls der Kurs bereits belegt ist, erhalten Sie zeitnah eine Absage und ggfls. die Möglichkeit, auf einer Warteliste geführt zu werden.

Die Rechnung wird circa zwei Wochen vor dem Seminar an die angegebene Rechnungsadresse gesendet. Eine kostenfreie Abmeldung kann nur bis sechs Wochen vor Beginn des 1. Seminartags schriftlich erfolgen. Eine kostenfreie Abmeldung nach diesem Datum kann nur dann erfolgen, wenn Sie einen Ersatz benennen oder Interessierte von der Warteliste nachrücken können. Ist dies nicht der Fall, wird die Kursgebühr in voller Höhe erhoben.

Für BEP akkreditierte Fortbildungen wird empfohlen, dass sich mind. 2 Personen aus einem Team anmelden, um den Transfer in das Team sicherzustellen. Diese Fortbildungen sind prozesshaft angelegt. Dies beinhaltet, dass die Teilnehmer*innen für die Praxisphasen nach den ersten Fortbildungstagen eine BEP- und themenbezogene Aufgabe erhalten, bei der es um den Transfer in die jeweilige pädagogische Praxis und das Team geht. Am folgenden 3. Fortbildungstag reflektieren die Teilnehmer*innen ihre Ideen und konkreten Umsetzungen gemeinsam mit der Referentin.

Jede Veranstaltung wird bei uns evaluiert und reflektiert. Teilnehmer*Innen-Befragungen erfolgen dazu mündlich und/oder schriftlich mittels eines Rückmeldebogens, der am Ende des 3.

Fortbildungstages ausgefüllt und an uns zurückgeschickt wird. Außerdem versenden wir circa 6 Wochen nach Ende der Veranstaltung einen Evaluationsbogen, der ausgefüllt zurückgesandt werden soll.

Die Teilnahmebescheinigung mit der Akkreditierungsnummer wird am Ende der Fortbildung ausgegeben und kann nur bei einer vollständigen Teilnahme an allen Fortbildungstagen vergeben werden. Bei Fehlzeiten wird eine Teilnahmebescheinigung ohne Akkreditierungsnummer ausgestellt.

Bitte beachten Sie, dass Nachhol-/Ersatztermine **nicht** möglich sind.

Änderungen in der Person der Dozentin, des Termins, des Ortes oder der Form (online Seminar) behält sich der Veranstalter vor, wenn dies aus wichtigen z.B. organisatorischen Gründen notwendig ist. Sollte eine Kursänderung bei Vorliegen eines organisatorischen oder sonstigen wichtigen Grundes dem Veranstalter nicht möglich sein, behält sich dieser die Absage des Kurses vor, über die der Kursteilnehmer unverzüglich und rechtzeitig vor Kursbeginn in Kenntnis gesetzt wird. In diesem Falle werden dem Kursteilnehmer sämtliche bereits erbrachten Leistungen zurückerstattet. Weitergehende Ansprüche gegenüber dem Veranstalter bestehen nicht.

Ihre Daten werden ausschließlich im Zusammenhang mit dem Seminar und für Hinweise zu unserem Angebot genutzt. Wir bitten um Unterschrift der Datenschutzerklärung.